

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SVC2000



Laatst bijgewerkt op:  
04-10-2020

# INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>1</b>
<b>ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 2: LEDEN</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 3: LEDEN VAN VERDIENSTE, ERELEDEN EN NIET SPELENDE LEDEN</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 4: LIDMAATSCHAP</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 5: RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 6: STRAFFEN</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 7: CLUBKLEUREN</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 8: BESTUUR</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 9: DAGELIJKS BESTUUR</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 10: BESTUURSVERKIEZING</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 11: KASCOMMISSIE</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 12: OVERIGE COMMISSIES</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 13: CONTRIBUTIE EN BOETES</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 14: GEBOUWEN VAN DE VERENIGING</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 15: WEDSTRIJDEN</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 16: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN</b>	<b>11</b>
<b>ARTIKEL 17: REPRESENTATIE</b>	<b>11</b>
<b>ARTIKEL 18: WEBSITE</b>	<b>11</b>
<b>ARTIKEL 19: WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT</b>	<b>12</b>
<b>ARTIKEL 20: SLOTBEPALINGEN</b>	<b>12</b>

## ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd SVC2000, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 juli 2000 en is gevestigd te Roermond.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte op 07-02-2014

## ARTIKEL 2: LEDEN

De vereniging bestaat uit:

- Jeugdleden
- Seniorenleden
- Leden van verdienste
- Ereleden
- Vrijwilligers
- Niet spelende leden

*\*1 - Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, tenzij ze uitkomen in een seniorenteam. \*2 - Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.*

## ARTIKEL 3: LEDEN VAN VERDIENSTE, ERELEDEN EN NIET SPELENDE LEDEN

1. Leden van verdienste zijn zij, die circa 15 seizoenen onafgebroken uitzonderlijke verdiensten om niet voor de vereniging hebben verricht op bestuurlijk vlak of een kwalitatief of kwantitatief gelijkwaardige bijdrage dan wel op een andere wijze een bijzondere betekenis heeft voor de vereniging en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt minimaal 25 seizoenen onafgebroken uitzonderlijke verdiensten om niet voor de vereniging hebben verricht op bestuurlijk vlak of een kwalitatief of kwantitatief gelijkwaardige bijdrage dan wel op een andere wijze een bijzondere

betekenis heeft voor de vereniging en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

3. Degene die zich als voorzitter op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen tot erevoorzitter worden benoemd. Degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend, wordt met een erelid gelijkgesteld.

## ARTIKEL 4: LIDMAATSCHAP

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, BSN, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor leden vanaf 16 jaar is een kopie van een geldig legitimatiebewijs verplicht. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. De kosten voor het vervaardigen van de spelersspas komen ook voor rekening van de leden.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Opzeggen lidmaatschap dient altijd schriftelijk te gebeuren bij de ledenadministratie uiterlijk 1 maand voor begin van het verenigingsjaar (1 juli).

## ARTIKEL 5: RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding dienen leden kennis te nemen van de op de website gepubliceerde regelingen en bestuursbesluiten.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te onderzoeken en af te handelen c.q. te doen onderzoeken en af te handelen en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de onder 1 bedoelde reglementen van de vereniging.

## ARTIKEL 6: STRAFFEN

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, een en ander voorts conform het Bestuursbesluit sanctiebeleid.
2. Geldstraffen, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. In navolging op het Bestuursbesluit sanctiebeleid geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het sanctiebeleid en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door het orgaan, die in het Bestuursbesluit sanctiebeleid daartoe is aangewezen.

4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen of op te laten leggen, als deze bevoegdheid in handen is gelegd van een ander orgaan.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 4 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering door middel van een aangetekende brief dan wel een e-mailbericht, te richten aan de secretaris van de vereniging.

## ARTIKEL 7: CLUBKLEUREN

Het officiële sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: Blauw/geel
- Broek: Blauw
- Kousen: Blauw/geel

Ieder spelend lid is verplicht om een door het bestuur voorgeschreven, zo nodig afwijkende wedstrijdtenues te dragen bij officiële KNVB wedstrijden.

## ARTIKEL 8: BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en vier tot acht bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het bestuur draagt alle verantwoordelijkheid en heeft in beginsel alle bevoegdheden, waarvan delen worden gedelegeerd aan commissies zoals bedoeld in artikel 13 lid 2, waardoor deze door eigen beslissingen en handelingen de SVC2000 belangen kunnen behartigen. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;

- d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

## ARTIKEL 9: DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en indien gewenst een vice-voorzitter, een vice-secretaris en een vice-penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van vereniging wege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## ARTIKEL 10: BESTUURVERKIEZING

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - a. 1e jaar voorzitter en een of meer overige bestuursleden
  - b. 2e jaar secretaris en een of meer overige bestuursleden
  - c. 3e jaar penningmeester en een of meer overige bestuursleden
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.



## ARTIKEL 11: KASCOMMISSIE

1. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## ARTIKEL 12: OVERIGE COMMISSIES

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
2. Er zijn commissies waarvan een lid van het bestuur aanspreekpunt is, te weten:
  - a. Jeugd commissie (leden tot 18 jaar)
  - b. Senioren commissie (leden vanaf 18 jaar)
  - c. Commissie financiën en administratie
  - d. Commissie Sponsoring en PR
  - e. Sanctiecommissie
  - f. Activiteitencommissie
  - g. Commissie voetbaltechnische zaken
  - h. Commissie wedstrijdsecretariaat

*Daarnaast zijn er projectgroepen voor tijdelijke ontwikkel- of voorbereidingstaken*

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaren of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur. Dit bestuurslid rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

## ARTIKEL 13: CONTRIBUTIE EN BOETES

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillend bedrag betalen.
2. Ereleden, leden van verdiensten en bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele seizoen verschuldigd.
4. De contributie voor senioren (inclusief veteranen) wordt voor 30 augustus van betreffende verenigingsjaar geïnd via (een machtiging voor) automatische incasso van de verschuldigde jaarcontributie dan wel in vier gelijke termijnen. Eventueel verschuldigde boetes en of tuchtrechtelijke boetes worden eveneens via deze incassomachtiging geïnd of dienen op aanzegging te worden voldaan.
5. De contributie voor de pupillen jeugd dient bij de jaarlijkse (her)aanmelding voorafgaande aan het verenigingsjaar contant dan wel via incassomachtiging te worden voldaan, in een keer of in vier gelijke termijnen.
6. De contributie voor junioren dient bij de jaarlijkse (her)aanmelding voorafgaande aan het verenigingsjaar uitsluitend via incassomachtiging te worden voldaan, in een keer of in vier gelijke termijnen. Eventueel verschuldigde boetes en of tuchtrechtelijke boetes worden eveneens via deze incassomachtiging geïnd of dienen op aanzegging te worden voldaan.
7. Spelende vrijwilligers die de taak van leider of trainer uitoefenen bij teams krijgen een contributiekorting van maximaal 50 euro per seizoen. Voor alle andere functies wordt geen vrijstelling of korting toegepast.

## ARTIKEL 14: GEBOUWEN VAN DE VERENIGING

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## ARTIKEL 15: WEDSTRIJDEN

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering voor deelname aan training of wedstrijd is iedere speler verplicht voldoende van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur c.q. de sanctiecommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

## ARTIKEL 16: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.
3. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid van welke aard dan ook bij schade als gevolg van deelname aan activiteiten van de vereniging;
4. Ieder lid is aansprakelijk jegens de vereniging voor door zijn schuld of onachtzaamheid aangerichte schade aan eigendommen van de vereniging of bij de vereniging in gebruik zijnde accommodatie of materialen.

## ARTIKEL 17: REPRESENTATIE

Bij bijzondere gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt.

## ARTIKEL 18: WEBSITE

De website wordt gezien als het voor alle leden toegankelijk medium. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen dienen het belang van de vereniging. De website behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur c,q. het bestuurslid sponsoring & PR.

## ARTIKEL 19: WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

## ARTIKEL 20: SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 25 september 2020

Namens de algemene ledenvergadering,

Niek Aalbersberg  
**Voorzitter SVC2000**

Peter Schroots  
**Secretaris SVC2000**